Утверждено

Приказом № 7 от 10.01.2020 года

Генерального директора

ООО МКК «Зеленогорск»

Кабаков И.М.

**Правила предоставления микрозаймов**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам ООО МКК «Зеленогорск» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом ООО МКК «Зеленогорск» и  иными положениями, действующим законодательством Российской Федерации;
   2. Настоящие правила разработаны в целях детального регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Зеленогорск» и физическими лицами, в связи с предоставлением микрозайма. Настоящие правила призваны разъяснить права и обязанности сторон по договору микрозайма и предоставить полную информацию, необходимую для надлежащего исполнения договора микрозайма. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам (далее — Заемщики) микрофинансовой организацией ООО МКК «Зеленогорск» (далее — Займодавец/Компания);
   3. Микрофинансирование осуществляется на основании принципа платности, срочности, возвратности микрозайма, соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящими Правилами;
   4. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

* Компания/Займодавец — ООО МКК «Зеленогорск»;
* ФЛ – физическое лицо, зарегистрированное по месту проживания на территории административной единицы в местах нахождения офисов ООО МКК «Зеленогорск» Индивидуальный предприниматель — физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
* Микрофинансирование – деятельность Компании, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности;
* Заявитель – ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Компанией, отвечающее установленным требованиям и подавшее в Компанию Заявление – анкету.
* Заявление-анкета – заявление на предоставление микрозайма, полученное от ФЛ и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;
* Микрозаем – заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей пятьсот тысяч рублей на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;
* Заемщик – ФЛ, отвечающее требованиям, установленным настоящими Правилами и заключившее Договор микрозайма с Займодавцем.
* Договор микрозайма – договор о предоставлении займа, сумма займа по которому не превышает сумму, установленную ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», только в валюте Российской Федерации, заключаемый между Заемщиком и Займодавцем;

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ**

Микрозаймы выдаются Заявителям:

* 1. Дееспособные граждане РФ в возрасте от 21 года.
  2. Стаж работы на текущем месте работы — не менее 3х месяцев на дату обращения за получением микрозайма;
  3. Постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Российской Федерации.
  4. Являющимися гражданами Российской Федерации.

Требования к заявителю могут быть пересмотрены в индивидуальном порядке.

1. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**
   1. Заявитель, предварительно ознакомившись, в обязательном порядке, с настоящими Правилами выдачи микрозаймов, может позвонить по номеру  телефона (39169) 27707, и получить исчерпывающие ответы на все свои вопросы (получить сведения о действующих акциях).
   2. Заявитель должен лично явиться в офис Компании по адресу: г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 64, либо на один из пунктов оформления займов ООО МКК «Зеленогорск» где:

* заполнить анкету — заявление на предоставление микрозайма;
* предоставить пакет документов, необходимый для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
* представить информацию для составления Заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.
  1. Заявитель обязан иметь при себе гражданский паспорт Российской Федерации. В случае необходимости подтверждения платежеспособности Заявителя сотрудник Компании вправе потребовать еще один документ из следующего списка на выбор:
* пенсионное удостоверение;
* Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
* для ИП- оригинал ОГРНИП.
  1. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
  2. Рассмотрение Заявки занимает от 15 мин до 12 часов.
  3. Стадии рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма:
* собеседование с менеджером-операционистом;
* заполнение заявления-анкеты как лично, так и менеджером-операционистом в электронном виде со слов заявителя. Форма заявления-анкеты определяется менеджером-операционистом;
* формирование электронной Заявки, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку мобильного, домашнего телефона Заявителя;
* получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче.
  1. На стадии собеседования сотрудник Компании разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма, а также отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.
  2. На стадии заполнения заявления-анкеты Заявитель выражает согласие на формирование Заявки для получения микрозайма:
* на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации;
* на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных;
* на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Компании запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.
  1. На стадии формирования Заявки сотрудник Компании:
* проверяет правильность заполнения заявления-анкеты;
* запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, на который микрозайм может быть выдан;
* запрашивает оригиналы документов Заявителя согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств экспертизы, копирования и сканирования;
* запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;
* возвращает Заявителю оригиналы указанных документов, оставляя их копии для формирования досье Заемщика.
  1. После завершения формирования заявки на предоставление микрозайма, указанная Заявка направляется уполномоченному сотруднику Компании, принимающему мотивированное решение о предоставлении микрозайма Заявителю или об отказе в предоставлении микрозайма.
  2. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

Компания вправе отказать в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

* Заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 2 настоящих Правил;
* Заявителем не предоставлены необходимые документы;
* Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
* Информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
* В случае наличия у Компании сведений, что микрозайм не будет возвращен в срок;
* Иные основания, предусмотренные настоящими Правилами.
  + 1. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении микрозайма, Заявитель вправе вновь обратиться в Компанию с заявлением о предоставлении микрозайма по истечении 7 календарных дней с момента получения отказа.
  1. Компания вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.
  2. О принятом решении Заявитель извещается либо посредством телефонного звонка на указанный в заявлении-анкете контактный номер телефона, либо посредством отправки SMS-сообщения на этот номер.
  3. В случае обращения ФЛ, которое зарегистрировано в качестве Индивидуального предпринимателя, микрозаймы предоставляются на основании представленного таким ФЛ гражданского паспорта Российской Федерации, Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также поданной им в налоговый орган копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период. Представленная копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, должна указать на успешное ведение коммерческой деятельности таким Индивидуальным предпринимателем.

1. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**
   1. После получения положительного решения о выдаче микрозайма между Заемщиком и Займодавцем заключается Договор микрозайма. Для заключения договора микрозайма Заявитель приезжает в офис Компании, на подписание договора займа.
   2. Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается Заемщику, а на втором Заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в офисе Компании.
   3. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами. Микрозаем может быть предоставлен только в месте нахождения офиса Компании, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа). Микрозаем выдается единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается. Заемщик получает микрозаем сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Компании. При неполучении Заемщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.
   4. Компания предоставляет Заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа. Дата возврата суммы займа указана в индивидуальных условиях.
   5. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является Расходный кассовый ордер в получении денежных средств.
   6. Датой передачи денежных средств, признается дата получения Заемщиком денежных средств.
   7. Процентные ставки могут быть изменены, при введении в действие акций, период действия которых уточняется по телефону: 8 (39169) 27707:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид займа | Сумма займа, руб | Срок займа | Процентная ставка |
| Микрозайм | От 1000 до 15000 | До 30 дня | До 1% в день (365% годовых) |
| Аннуитет | От 14000 до 30000 | От 12 до 40 недель | До 0,7% в день (255,5% годовых) |
| Специальный | От 30000 до 500000 | 30 дней | До 0,46% в день (167,9% годовых) |

* 1. В случае ненадлежащего исполнения Заемщиком условий Договора займа (в том числе в случае наличия задолженности по платежам по Договору займа) Заемщик обязан оплатить пени согласно индивидуальных условий Договора займа.
  2. Возврат займа производится путём внесения наличных денежных средств в кассу Компании в любом Пункте выдачи займов, в рабочее время пункта выдачи займа.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА, ЗАЯВИТЕЛЯ И ЗАЕМЩИКА**
   1. Права и обязанности Займодавца
      1. Займодавец вправе:

* запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
* мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма;
* осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации;
* в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
* иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма;
* формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма досье, содержащее наименование Заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора микрозайма, сумму микрозайма;
* помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;
* осуществлять контроль за исполнением Договора микрозайма;
* осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения микрозайма и уплаты процентов;
* в случае нарушения срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Займодавец имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма с учетом начисленных процентов за пользование займом в полном объеме и взысканию процентов;
* по результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заемщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.
  + 1. Займодавец обязан:
* предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
* разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
* проинформировать Заявителя об условиях Договора микрозайма, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий микрозайма;
* гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;
* нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров микрозайма.
  1. Права и обязанности Заявителя
     1. Заявитель вправе:
* знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Общими условиями договора микрозайма и индивидуальными условиями договора микрозайма;
* получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма;
  + 1. Заявитель обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Компанией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
    2. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.
  1. Права и обязанности Заемщика
     1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма;
     2. Заемщик обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами;
     3. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора микрозайма.
  2. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Займодавец и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**
   1. Все уведомления и сообщения должны направляться Займодавцем и Заемщиком в письменной форме. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильный телефон Заемщика, а также через уполномоченного сотрудника Компании и посредством почтовой связи.
   2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору микрозайма оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами Сторон.
   3. Займодавец на основании Федерального закона № 152- ФЗ « О персональных данных» вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика.
   4. Компания гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
   5. Компания вправе предоставить Заемщику повторный микрозаем при соблюдении им всех условий Договора микрозайма.
   6. Компания вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.
   7. Компания вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика, своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские компании) для конфиденциального использования.
   8. При обращении за предоставлением займа Заемщик подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой,  попечительством и патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть договора займа (микрозайма) и обстоятельств  заключения договора займа.
   9. Заемщик дает гарантию, что он заключает  договор  займа (микрозайма) на условиях настоящих Правил, не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и договор займа (микрозайма) не является для него кабальной сделкой.
   10. Компания вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика с его согласия. Компания вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа (микрозайма), а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или  Бюро кредитных историй.